



ORGANIZAČNÍ SMĚRNICE č. 182-SOÚ-1-2017

Etický kodex pracovníků Domova pro seniory Nová slunečnice

Účelem etického kodexu je stanovit standardy chování zaměstnanců organizace a informovat uživatele sociálních služeb (dále jen uživatele), jejich blízké i veřejnost o přístupu, který lze od služby očekávat. Etický kodex byl vytvořen nejen jako soubor norem a pravidel, která jsou dodržována při poskytování služeb, ale také jako soubor hodnot, které podmiňují naplňování Standardů kvality v naší sociální službě.

Etický kodex je základním dokumentem principu morálky a chování zaměstnance a navazuje na platné právní předpisy.

I. Etické zásady

1. Při poskytování služby dbají pracovníci na dodržování lidských práv u skupin i jednotlivců v souladu s Listinou základních práv a svobod a v souladu s dalšími dokumenty a prameny lidských práv.
2. Respektují jedinečnost každého člověka bez ohledu na jeho původ, etnickou příslušnost, rasu či barvu pleti, mateřský jazyk, věk, zdravotní stav, sexuální orientaci, ekonomickou situaci, náboženské a politické přesvědčení a bez ohledu na to, jak se podílí na životě celé společnosti.
3. Pracovníci respektují právo každého člověka na seberealizaci v takovém rozsahu, aby současně nedocházelo k omezení stejného práva u jiných lidí, a usilují o vytváření takových podmínek, ve kterých mohou uživatelé svá práva naplňovat.
4. Staví svou profesionální odpovědnost nad soukromé zájmy a služby poskytují s veškerou odbornou schopností, kterou mají.
5. Pracovníci zachovávají mlčenlivost o všech věcech, které se při výkonu své profese dozví. Zejména pak osobní a citlivé údaje uživatelů. Mimo případů, kdy charakter sdělení ukládá zákonnou povinnost tuto skutečnost ohlásit.

II. Pravidla etického chování pracovníků

V pracovní době se pracovník věnuje výlučně plnění svých pracovních úkolů a povinností s maximálním vynaložením svých sil a schopností. K výkonu své pracovní činnosti přistupuje tvořivě a iniciativně a s plnou odpovědností.



Pracovník je povinen pečovat o úpravu svého zevnějšku, dbát na to, aby oblečení odpovídalo pracovnímu zařazení a místu výkonu práce, aby pracoviště bylo vždy přiměřeně uklizené a čisté.

Ve vztahu k uživatelům

1. Při kontaktu s uživateli dodržují pracovníci pravidla slušného chování a běžného společenského styku. Jednají s každým člověkem jako s celostní bytostí. Zajímají se o postavení člověka v rámci rodiny, komunity a společenského a přirozeného prostředí a usilují o rozpoznání všech aspektů jeho života.
2. Jednají tak, aby chránili důstojnost a lidská práva uživatelů. Jednají s uživateli vždy s úctou a respektem k jejich soukromí a individualitě.
3. Individuálním přístupem vedou uživateli v rámci jejich možností k vědomí odpovědnosti sám za sebe.
4. Pomáhají všem uživatelům se stejným úsilím a bez jakékoliv formy diskriminace.
5. Pracovníci chrání a respektují právo uživatele na soukromí a důvěrnost jeho sdělení. Data a informace požadují vždy s ohledem na zajištění kvalitní sociální služby, která má být uživateli poskytnuta, a o potřebnosti a použití těchto dat a informací uživatele informují. Žádnou informaci o uživatelovi neposkytují bez jeho souhlasu. Výjimka nastává v případě, kdy uživatel nemá způsobilost k právním úkonům v plném rozsahu, nebo tehdy, když jsou ohroženy další osoby.
6. Svým jednáním a chováním napomáhají pracovníci k vytváření nekonfliktního prostředí.
7. Hledají možnosti, jak zapojit a podpořit uživatele v procesu řešení jejich problémů. Každý uživatel je vždy rovnocenným partnerem, který spolurozhoduje a dle úrovně svých fyzických a duševních sil se také spolupodílí na poskytování pomoci.
8. Pracovníci se chovají tak, aby nezavdali příčinu ke zcizení či poškození majetku uživatele.
9. Dbají o to, aby uživatel obdržel veškeré potřebné informace a služby, na které má nárok, a to nejen od zařízení, ale i od ostatních příslušných zdrojů. Uživatel musí být současně poučen i o povinnostech, které z poskytnutých služeb vyplývají. Uživatelé naší služby mají právo na to, aby informace, které jsou jim poskytovány, byly úplné, nezkreslené a pravdivé, a aby odpovídaly jejich schopnostem a potřebám.
10. Pracovníci jsou si vědomi svých odborných i profesních omezení a všech omezení, která vycházejí z prostředí, v němž jsou sociální služby poskytovány. Pokud s žadatelem o službu či s jejím příjemcem nelze nadále kvalitně spolupracovat, jsou mu předány informace o dalších formách péče a podpory. S lidmi jednají s pochopením, empatií a s úctou.



11. Pracovníci nezanášejí do profesionálního vztahu s uživatelem své osobní problémy a nesdílejí s nimi své soukromí. Snaží se vyvarovat přílišné citové závislosti mezi sebou a uživatelem a vůči uživatelům nepřipouští žádné intimnosti.

Ve vztahu k organizaci

1. Pracovníci ctí hodnoty, o které se opírá všechna činnost v organizaci – poslání organizace, principy a cíle poskytování služby.
2. Odpovědně plní své povinnosti vyplývající ze závazku k zaměstnavateli a podílí se na vytváření dobrých pracovních vztahů v organizaci.
3. Chovají se tak, aby nezavdali příčinu zcizení nebo poškození majetku organizace.
4. Podílí se na tvorbě a praktickém uplatňování pracovních postupů, metodik, směrnic apod. tak, aby úroveň poskytovaných služeb byla co nejvyšší.
5. Ve svém vystupování dbají na zájmy organizace a informace, které podávají, musí být v souladu s jejich kompetencemi.
6. V souvislosti s výkonem zaměstnání nevyžadují ani nepřijímají pracovníci soukromé dary, úsluhy a laskavosti, ani žádná jiná zvýhodnění, která by mohla ovlivnit rozhodování či způsob poskytování služby a narušit profesionální přístup ke svěřeným povinnostem.
7. Dbají na udržení a zvýšení prestiže organizace. I v mimopracovní době vystupují tak, aby nesnižovali důvěru v očích veřejnosti. Zachovávají mlčenlivost o věcech, které by mohly poškodit oprávněné zájmy organizace. V rámci svých možností se snaží zabraňovat jakémukoliv jednání, které poškozuje jméno organizace.
8. Účastní se pravidelných porad a supervizí.
9. Jednají pouze dle svých kompetencí.
10. Pečují o svou duševní hygienu.

Ve vztahu ke svým spolupracovníkům

1. Při kontaktu se spolupracovníky dodržují pracovníci pravidla slušného chování a běžného společenského styku.
2. Respektují znalosti a zkušenosti svých spolupracovníků a ostatních odborných pracovníků, úzce s nimi spolupracují a zvyšují tak kvalitu sociální služby.
3. Respektují rozdíly v názorech a praktické činnosti spolupracovníků a ostatních odborných a dobrovolných pracovníků a kritické připomínky k nim vyjadřují vhodným



způsobem, na vhodném místě, ve vhodný čas a nikdy ne před uživatelem či žadatelem o službu.

4. Respektují organizační strukturu zařízení a ke všem svým spolupracovníkům přistupují s úctou a uznáním.
5. Chovají se tak, aby nezavdali příčinu ke zcizení nebo poškození majetku spolupracovníků.

Ve vztahu k odbornosti

1. Pracovníci dbají o udržení a zvyšování prestiže svého povolání.
2. Pracovníci dbají o to, aby odbornou práci prováděl vždy kvalifikovaný pracovník s odpovídajícím vzděláním, a snaží se, aby služba byla poskytována v souladu s platnými právními normami a Standardy kvality sociálních služeb.
3. Celoživotním vzděláváním se snaží neustále zvyšovat odbornou úroveň své práce a prostřednictvím nových přístupů a metod poskytovat uživatelům služby, které potřebují.
4. Každý je členem týmu a pro svůj růst využívá znalosti a dovednosti svých kolegů s právem žádat o podporu a poskytovat podporu druhým.

Ve vztahu ke společnosti

Působí na okolí tak, aby snižovali možné předsudky veřejnosti vůči uživatelům, spolupracují s ostatními organizacemi, institucemi, rodinou a celkovou situací uživatelů se snaží přibližovat běžnému způsobu života ve společnosti.

III.

Postup při řešení etických problémů

Závažné etické problémy budou řešeny s ostatními pracovníky služby. Pracovník má možnost diskutovat, zvažovat a analyzovat tyto problémy ve spolupráci s kolegy a dalšími odborníky, eventuálně za účasti stran, kterých se týkají.

IV.

Porušování etického kodexu

Porušování Etického kodexu může vést k poškození jména organizace, sociální služby a v konečném důsledku může poškodit i jednotlivé uživatele služby.



Podle závažnosti a četnosti porušení budou přijata následující opatření:

- ústní napomenutí nadřízeným pracovníkem, snížení osobního ohodnocení se souhlasem ředitele organizace. Pohovor s vedoucí/m úseku,
- písemné napomenutí nadřízeným pracovníkem - výzva k odstranění nesplněných požadavků na výkon sjednané práce ve vazbě na neuspokojivé pracovní výsledky a pohovor s vedoucí/m úseku,
- písemné napomenutí ředitelem organizace - výzva k odstranění nesplněných požadavků na výkon sjednané práce ve vazbě na neuspokojivé pracovní výsledky,
- rozvázání pracovního poměru dle platného Zákoníku práce,
- ukončení dobrovolné služby nebo praxe.

V.

Závaznost etického kodexu

1. Etický kodex je součástí vnitřních předpisů a je závazný pro všechny zaměstnance Domova pro seniory Nová slunečnice.
2. Nedodržování zásad formulovaných v Etickém kodexu je neslučitelné s výkonem jakékoliv profese a činnosti v Domově pro seniory Nová slunečnice.
3. Porušování etických norem, které je současně porušením ustanovení Zákoníku práce nebo jiných zákonů a právních předpisů, může být posouzeno jako porušení pracovní povinnosti s příslušnými důsledky z toho vyplývajícími.