

Obchodní firma / název zadavatele	Domov pro seniory Bohnice
Sídlo zadavatele	Na Hranicích 674/18, Bohnice, 181 00 Praha 8
IČ zadavatele	71294287
Osoba zastupující zadavatele	Martin Benda, ředitel

Věc: Výzva k podání nabídky

Vážená paní, vážený pane

Domov pro seniory Bohnice vás jako zadavatel veřejné zakázky malého rozsahu na služby s názvem

„Zajištění svozu odpadu pro DS Bohnice“

vyzývá

k podání nabídky.

1. INFORMACE O PŘEDMĚTU ZAKÁZKY

Předmětem plnění této veřejné zakázky je zajištění svozu a likvidace komunálního odpadu v souladu se zákonem o odpadech.

Podrobná specifikace je uvedena v zadávací dokumentaci.

Druh služby	CPV kód
90500000-2	Služby související s likvidací odpadů a odpady
90512000-9	Odvoz odpadu

2. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Kompletní zadávací dokumentace, ve které je uvedena detailní specifikace předmětu veřejné zakázky, je vám zaslána současně s touto výzvou k podání nabídky.

3. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDKY

Lhůta pro podání nabídky je zadavatelem stanovena na 27. 11. 2015, 11.00 hod.

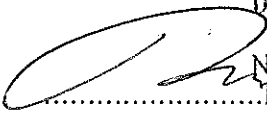
4. MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDKY

Domov pro seniory Bohnice, Na Hranicích 674/18, Bohnice, 181 00 Praha 8.

5. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Požadavky na prokázání splnění kvalifikace jsou uvedeny v zadávací dokumentaci.

V Praze dne 18. listopadu 2015


DOMOV PRO SENIORY BOHNICE
 Hlavního města Prahy
 Na Hranicích 674/18 181 00 Praha 8
 Tel.: 266 007 335 Fax: 266 007 378
 Domov pro seniory Bohnice IČ: 71294287
 Martin Benda, ředitel

②

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

veřejné zakázky malého rozsahu na služby
s názvem:

„Zajištění svozu odpadu pro DS Bohnice“

tato veřejná zakázka na služby není zadávána dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a je zadávána v souladu s interními předpisy zadavatele

ZADAVATEL:

Domov pro seniory Bohnice

Na Hranicích 674/18, Bohnice, 181 00 Praha 8

IČ: 71294287

OBSAH:

Zadávací dokumentace vymezuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Obsahuje zadávací podmínky, které bude zadavatel posuzovat a jejichž nesplnění vede k vyřazení nabídek. Zadávací dokumentace je pro uchazeče o veřejnou zakázku závazná, avšak může být upřesněna dodatečnými informacemi.

Obsah

<u>1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE, DALŠÍ INFORMACE</u>	<u>3</u>
<u>2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY</u>	<u>3</u>
<u>3. DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY</u>	<u>4</u>
<u>4. MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY</u>	<u>4</u>
<u>5. KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY</u>	<u>4</u>
<u>6. SPOLEČNÁ USTANOVENÍ KE SPLNĚNÍ KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ ...</u>	<u>66</u>
<u>7. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY.....</u>	<u>77</u>
<u>8. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY</u>	<u>77</u>
<u>9. HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....</u>	<u>88</u>
<u>10. PODMÍNKY A POŽADAVKY A DOPORUČENÍ NA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY.....</u>	<u>88</u>
<u>11. ZÁVAZNOST POŽADAVKŮ ZADAVATELE</u>	<u>99</u>
<u>12. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM</u>	<u>1010</u>
<u>13. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK</u>	<u>1010</u>
<u>14. OBSAH NABÍDKY.....</u>	<u>1010</u>
<u>15. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ</u>	<u>1111</u>
<u>16. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....</u>	<u>1111</u>

1. Identifikační údaje zadavatele, další informace

1.1. Základní údaje o zadavateli

Obchodní firma / název zadavatele	Domov pro seniory Bohnice
Sídlo zadavatele	Na Hranicích 674/18, Bohnice, 181 00 Praha 8
IČ zadavatele	71294287
Webové stránky	www.dsbohnice.cz
Profil zadavatele	https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/domov-pro-seniory-bohnice
Osoba zastupující zadavatele	Martin Benda, ředitel

1.2. Kontaktní osoby zadavatele

Kontaktní osobou ve věcech souvisejících se zadáváním této veřejné zakázky je Ing. Petr Man, e-mail: petr.man@asagraph.com. Kontaktní osoba zajišťuje veškerou komunikaci zadavatele s dodavateli (tím není dotčeno oprávnění statutárního orgánu či jiné pověřené osoby zadavatele) a je pověřena výkonem zadavatelských činností v tomto zadávacím řízení.

2. Předmět plnění veřejné zakázky

2.1. Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění této veřejné zakázky je zajištění svozu a likvidace komunálního odpadu v souladu se zákonem o odpadech. Předmět plnění spočívá v odvozu:

1. směsného komunálního odpadu (SKO) – 4 kontejnery o objemu 1100 litrů v intervalu 2x týdně
2. papíru – 1 kontejner o objemu 1 100 litrů v intervalu 1x týdně

Zadavatel současně požaduje zajištění kontejnerů ze strany dodavatele (zadavatel nedisponuje vlastními sběrnými nádobami)

Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky, včetně technických podmínek v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, je uvedeno v přílohách této zadávací dokumentace.

Pokud se v zadávací dokumentaci, zejména pak v technických podmínkách, vyskytnou požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, pokud by to vedlo ke zvýhodnění nebo vyloučení určitých dodavatelů nebo určitých výrobků, případně jiná označení či vyobrazení mající vztah ke konkrétnímu dodavateli, jedná se jen o specifický způsob vymezení předpokládané charakteristiky zboží či služby a uchazeč je oprávněn navrhnout i jiné, kvalitativně a technicky obdobné řešení.

2.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky **za 4 roky poskytování služeb** určená zadavatelem činí 520 000,- Kč bez DPH.

2.3. Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV)

Druh služby	CPV kód
90500000-2	Služby související s likvidací odpadů a odpady
90512000-9	Odvoz odpadu

2.4. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta činí 60 dnů a začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejuhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje uchazečům, s nimiž může zadavatel v souladu se zákonem uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy podle § 82 zákona, nebo do zrušení zadávacího řízení dle § 84 zákona.

3. Doba plnění veřejné zakázky

Doba zahájení plnění veřejné zakázky: 1.1.2016

Doba plnění: na dobu neurčitou

4. Místo plnění veřejné zakázky

4.1. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění předmětné veřejné zakázky je sídlo zadavatele Domov pro seniory Bohnice Na Hranicích 674/18, Bohnice, 181 00 Praha 8.

5. Kvalifikační předpoklady

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:

- a) splní základní kvalifikační předpoklady
- b) splní profesní kvalifikační předpoklady

5.1. Základní kvalifikační předpoklady

Splnění základních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán, či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek a
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

Výše uvedené **základní kvalifikační předpoklady** prokáže uchazeč **čestným prohlášením**. Zadavatel doporučuje využít předlohy čestného prohlášení uvedené v **příloze 3** zadávací dokumentace.

5.2. Profesní kvalifikační předpoklady

Profesní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který předloží

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, a
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění (např. výpis z živnostenského rejstříku) či licenci.
- c) doklad osvědčující odbornou způsobilost uchazeče nebo osoby, jejímž prostřednictvím

odbornou způsobilost uchazeč zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky nezbytná podle zvláštních předpisů – uchazeč splní tuto kvalifikaci předložením platného souhlasu příslušného správního orgánu vydaného podle ust. § 14 odst. 1 zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů, v rozsahu zahrnujícím předmět plnění veřejné zakázky.

Výše uvedené **profesní kvalifikační předpoklady** prokáže uchazeč **předložením prostých kopií požadovaných dokumentů**.

6. Společná ustanovení ke splnění kvalifikačních předpokladů

6.1. Formální požadavky na doklady k prokázání splnění kvalifikačních předpokladů

Nestanoví-li zadavatel jinak, předkládají uchazeči kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. To platí i pro čestná prohlášení, požaduje-li zadavatel jejich předložení. (dodavatel může použít přiložený vzor, který je součástí **Přílohy 3** této zadávací dokumentace).

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku **nesmějí být ke dni podání nabídky starší 90 dnů**.

Doklady k prokázání splnění kvalifikace uchazeče musí být v plném rozsahu zpracovány v českém nebo slovenském jazyce. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny prostým překladem do českého nebo slovenského jazyka.

V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení čestného prohlášení dodavatele, musí takové čestné prohlášení obsahovat požadované údaje a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem, či za dodavatele. Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc.

Splnění kvalifikace jsou dodavatelé povinni prokázat ve lhůtě pro podání nabídek.

6.2. Prokázání splnění kvalifikace prostřednictvím subdodavatele

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokazuje splnění kvalifikace.

6.3. Společná nabídka několika dodavatelů

Podává-li nabídku několik dodavatelů společně, musí každý z nich prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů (viz čl. V odst. 2) a profesního kvalifikačního předpokladu podle čl. V odst. 3 písm. a), tj. výpisu z obchodního rejstříku, v plném rozsahu. Splnění dalších kvalifikačních předpokladů prokazují dodavatelé společně.

V případě společného podání nabídky jsou dodavatelé povinni přiložit k nabídce originál nebo ověřenou kopii smlouvy, z níž vyplývá závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči Zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu

trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

6.4. Prokázání splnění kvalifikace u zahraničního dodavatele

Nevyplývá-li ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje zahraniční dodavatel splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném tímto zákonem a veřejným zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení.

Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich prostého překladu do českého jazyka. Zadavatel nepožaduje úředně ověřený překlad těchto dokumentů, požaduje však prostý překlad dokumentů do českého jazyka.

6.5. Použití výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento výpis prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů a splnění profesních kvalifikačních předpokladů v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky veřejného zadavatele na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů pro plnění veřejné zakázky.

6.6. Použití certifikátu ze Systému certifikovaných dodavatelů

Předloží-li dodavatel veřejnému zadavateli certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 139 zákona, ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento certifikát, v rozsahu v něm uvedených údajů, prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.

6.7. Důsledek nesplnění kvalifikace

Neprokáže-li dodavatel splnění kvalifikace v plném rozsahu, bude vyloučen ze zadávacího řízení.

7. Obchodní a platební podmínky

Obchodní a platební podmínky a další ujednání o předmětu veřejné zakázky jsou vymezeny v návrhu smlouvy, která je Přílohou č. 2 zadávací dokumentace.

8. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

- 8.1. Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí měsíční cena za plnění předmětu zakázky.
- 8.2. Měsíční nabídková cena bude uvedena absolutní částkou v české měně (korunách českých) bez DPH, výše DPH z nabídkové ceny a celková nabídková cena vč. DPH ve skladbě uvedené níže.
- 8.3. Měsíční nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady uchazeče nezbytné pro řádné a včasné splnění předmětu zakázky, včetně veškerých nákladů souvisejících, tj. náklady na zhotovování, výrobu, přepravu, pojištění, daně, cla, správní poplatky, provádění předepsaných zkoušek, zabezpečení prohlášení o shodě, certifikáty, atesty všech materiálů a prvků, ověření

garantovaných parametrů a jakékoliv další výdaje spojené s jeho prováděním.

- 8.4. Měsíční cena musí být stanovena i s přihlédnutím k vývoji cen v daném oboru včetně vývoje kurzu české měny k zahraničním měnám až do doby dokončení předmětné zakázky.
- 8.5. Neplátcí DPH uvedou celkovou cenu bez DPH i s DPH ve stejné výši společně s informací, že nejsou plátcí DPH.
- 8.6. Uchazeči uvedou měsíční nabídkovou cenu v příslušném ujednání návrhu smlouvy.
- 8.7. Pro hodnocení bude **rozhodná nabídková cena za 1 měsíc** trvání smlouvy.
- 8.8. **Podmínky změny nabídkové ceny**

Změna nabídkové ceny je možná pouze v případě, že v průběhu realizace předmětu plnění veřejné zakázky dojde ke změnám sazeb DPH. V tomto případě bude celková nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění. Nabídková cena nebude měněna v souvislosti s inflací, změnou hodnoty kurzu české koruny vůči zahraničním měnám či jinými faktory s vlivem na měnový kurz a stabilitu měny.

9. Hodnotící kritérium pro zadání veřejné zakázky

Základním hodnotícím kritériem pro zadání této veřejné zakázky je **nejnižší nabídková cena**.

Nabídky budou seřazeny podle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH. Jako nejvhodnější bude hodnotící komisí hodnocena nabídka, ve které je uvedena nejnižší nabídková cena.

10. Podmínky a požadavky a doporučení na zpracování a podání nabídky

10.1. Požadavky na obsah nabídky

Zadavatel stanovuje, že nabídka musí obsahovat:

- a) Čestné prohlášení uchazeče o splnění základních kvalifikačních předpokladů podepsané osobou oprávněnou zastupovat uchazeče;
- b) Doklady k prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů,
- c) Návrh smlouvy doplněný o ustanovení, pro která je to zadavatelem výslovně stanoveno, podepsaný osobou oprávněnou zastupovat uchazeče, včetně příloh. Návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče či osobou zmocněnou k takovému úkonu. (V případě zmocnění bude originál příslušné plné moci součástí nabídky). V případě jednání prostřednictvím zástupce požaduje zadavatel z důvodu právní jistoty vysvětlit v nabídce právní titul zastoupení (na základě plné moci, vedoucí zaměstnanec apod.), nevyplývá-li právní důvod z jiných předložených dokumentů (např. prokura z výpisu z obchodního rejstříku).

10.2. Přednost dokumentů předložených v nabídce

- a) V případě rozporu mezi údaji uvedenými v dokumentech, jejichž předložení je zadavatelem v zadávací dokumentaci výslovně požadováno, a údaji uvedenými v ostatních dokumentech, které uchazeč v nabídce předložil, platí údaje uvedené v zadavatelem požadovaných dokumentech. Uchazeč však může být zadavatelem vyzván k vysvětlení nabídky.
- b) V případě rozporu mezi údaji uvedenými v dokumentech, jejichž předložení v nabídce zadavatel v zadávacích podmínkách nepožadoval, a zadávací dokumentací, má přednost zadávací dokumentace. Uchazeč však může být zadavatelem vyzván k vysvětlení nabídky.
- c) Zadavatel není povinen k dokumentům, údajům a informacím, které uchazeč předložil v nabídce nad rámec povinností stanovených v zadávací dokumentaci, jakkoli přihlížet.

10.3. Další podmínky pro podání nabídky

- a) Nabídku je možno podat v listinné podobě.
- b) Předpokladem zadání zakázky dodavateli je podání nabídky.
- c) Nabídka uchazeče musí plně respektovat podmínky stanovené v zadávací dokumentaci.
- d) Dodavatel může podat pouze jednu nabídku, a to v listinné podobě, v českém jazyce. Pro právní jistotu obou stran doporučuje zadavatel zájemci, aby nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh byla svázána do jednoho svazku a dostatečným způsobem zajištěna proti manipulaci s jednotlivými listy. Všechny listy nabídky je doporučeno očíslovat průběžnou číselnou řadou.
- e) V případech, kdy zadavatel požaduje předložení prohlášení dodavatele, musí takové prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce tato plná moc doložena.
- f) Nabídka musí být vytištěna čitelně.
- g) Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- h) Nabídku podá uchazeč písemně v jedné obálce v 1 originále s označením ORIGINÁL a v jedné kopii s označením KOPIE (ideální kopie nabídky je ve formě skenu kompletní nabídky ve formátu pdf). Uchazeč rovněž přiloží k nabídce doplněný návrh smlouvy v elektronické podobě v textovém editoru, např. MS WORD či obdobném. Zadavatel si vyhrazuje právo pořídit si pro vlastní potřebu, případně potřebu kontrolních orgánů jakýkoliv počet dalších kopií písemného či elektronického vyhotovení nabídky. V případě jakéhokoli nesouladu mezi originálem a kopií je rozhodující originál nabídky.
- i) Nabídky se podávají ve lhůtě pro podání nabídek, v 1 originále a 1 kopii a současně v jedné uzavřené obálce, která bude označena nápisem

**„Zajištění svozu odpadu pro DS Bohnice“
„NABÍDKA DO ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ – NEOTVÍRAT“**

- j) Obálka bude opatřena zajištěním na uzavření (např. podpisy, případně razítka, samolepky apod.), či jiným zajištěním uchazečů. Na obálce musí být uvedena adresa uchazeče, na níž je možné zaslat vyrozumění, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebo že ve lhůtě pro podání nabídek zadavatel obdržel pouze jednu nabídku.
- k) Uchazeč může podat pouze jednu nabídku.

11. Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

V případě, že zadávací podmínky obsahují odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel výslovně použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, které naplní zadavatelem požadovanou či odborníkovi zřejmou funkcionalitu.

12. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Přestože tato zadávací dokumentace vymezuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, mohou dodavatelé požadovat dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná (emailová) žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Žádosti o poskytnutí dodatečných informací mohou dodavatelé v písemné formě zasílat prostřednictvím emailové adresy petr.man@asagraph.com k rukám osoby uvedené v odstavci 1.2 této zadávací dokumentace. V žádosti o poskytnutí dodatečných informací musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje. Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám a případné související dokumenty, vč. přesného znění žádosti, všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta, a to prostřednictvím e-mailu do 3 pracovních dnů ode dne přijetí žádosti. Zadavatel vždy současně uveřejní dodatečné informace včetně přesného znění žádosti na profilu zadavatele, přičemž za doručené se dodatečné informace považují okamžikem jejich zveřejnění na profilu zadavatele.

Zadavatel si vyhrazuje právo prostřednictvím dodatečných informací změnit, upravit nebo doplnit zadávací podmínky.

13. Lhůta a místo pro podání nabídek

13.1. Lhůta pro podání nabídek:

Lhůta pro podání nabídek je zadavatelem stanovena na 27. 11. 2015, 11.00 hod.

13.2 Místo pro podání nabídek

Dodavatel je povinen doručit nabídku v listinné podobě na adresu sídla zadavatele: Domov pro seniory Bohnice, Na Hranicích 674/18, Bohnice, 181 00 Praha 8 (uchazeč je povinen respektovat provozní dobu sekretariátu, která je v pracovní dny mezi 9.00 až 14.00 hodinou, v poslední den běhu lhůty pro podání nabídek pak pouze do okamžiku uplynutí předmětné lhůty). Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše. Za řádné doručení nabídky odpovídá dodavatel.

14. Obsah nabídky

Zadavatel doporučuje, aby pro operativní a transparentní průběh otevírání obálek s nabídkami byla nabídka sestavena v dále uvedeném členění:

Doklad	Informace k dokladu
Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů	uchazeč může využít formulář poskytovaný jako Příloha č. 2 zadávací dokumentace (čestné prohlášení).
Doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů	<ul style="list-style-type: none">• Kopie Výpisu z Obchodního rejstříku• Kopie Výpisu z Živnostenského rejstříku• Kopie platného souhlasu příslušného

	správního orgánu vydaného podle ust. § 14 odst. 1 zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů, v rozsahu zahrnujícím předmět plnění veřejné zakázky
Návrh smlouvy podepsaný osobou jednat za uchazeče	uchazeč závazně použije vzor návrhu smlouvy poskytovaný jako Příloha č. 1 zadávací dokumentace

15. Ostatní podmínky zadávacího řízení

15.1. Požadavky na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

15.2. Změna podmínek zadávací dokumentace

Zadavatel si vyhrazuje právo na upřesnění, změnu nebo úpravu zadávacích podmínek, a to buď na základě žádostí uchazečů o poskytnutí dodatečných informací, nebo z vlastního podnětu.

15.3. Zrušení zadávacího řízení

Zadavatel je oprávněn odmítnout předloženou nabídku, případně výběrové řízení bez uvedení důvodu zrušit, a to až do uzavření smlouvy s vybraným uchazečem.

15.4. Úhrada nákladů za účast v zadávacím řízení

Zadavatel nehradí náklady za účast v zadávacím řízení.

15.5. Ověření údajů uvedených v nabídkách

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené dodavatelem v nabídce a dodavatel je povinen zadavateli poskytnout veškerou nezbytnou součinnost. Zadavatel vyloučí dodavatele ze zadávacího řízení v případě, že dodavatel uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.

16. Závěrečná ustanovení

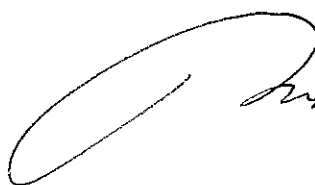
16.1. Uchazeč podáním nabídky bere na vědomí, že vybraný dodavatel je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě v platném znění.

Přílohy:

Příloha č. 1: Vzor závazného návrhu smlouvy

Příloha č. 2: Vzor formuláře – Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů

V Praze dne 18. listopadu 2015



DOMOV PRO SENIORY BOHNICE
Hlavního města Prahy
 Na Hřanicích 674/18 181 00 Praha 8
 Tel.: 266 007 335 Fax 266 007 378
 IČ: 71294287



Domov pro seniory Bohnice

Martin Benda, ředitel